

Положение о проектной деятельности

(Проект)

1. Общая часть

- 1.1. Проектная деятельность – это составная часть обучения и воспитания, является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение наблюдения и экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.
- 1.2. Проект – специально организованный руководителем проекта и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий по решению лично значимой для учащегося проблемы, завершающийся созданием продукта и его представления в рамках устной или письменной презентации.
- 1.3. Проектная деятельность для учителей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетенции, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.
- 1.4. Каждый проект сопровождается паспортом проектной работы, папкой документов («портфолио») и оценочными бланками.
- 1.5. Проекты могут быть индивидуальными или групповыми, по длительности – краткосрочными или долгосрочными.
- 1.6. Обязательной является презентация созданного продукта.
- 1.7. Руководителем проекта может быть учитель, прошедший курсы повышения квалификации по теме «Intel. Обучение для будущего».
- 1.8. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ИТ организуют семинары для учителей по проектной деятельности и осуществляют методическую помощь.
- 1.9. Проекты выполняются учащимися 2-11 классов.

2. Цель и задачи проектной деятельности в учебном процессе

Цель проектной деятельности – создание условий для понимания и применения учащимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов (на интеграционной основе).

Задачи:

- 2.1. Формирование ключевых компетентностей учащихся: решения проблем, информационной, коммуникативной, социальной.
- 2.2. Развитие творческих способностей учащихся.
- 2.3. Формирование аналитического и критического мышления, исследовательской культуры школьников.
- 2.4. Самовоспитание у учащихся целеустремленности.
- 2.5. Повышение самооценки учащихся благодаря достижению поставленной цели и полученных результатов.

3. Права и обязанности учащихся

- 3.1. В течение учебного года учащийся среднего и старшего звена должен выполнить не менее двух проектов (по одному в полугодие).
- 3.2. Учащийся имеет право самостоятельно выбрать тему проекта, консультантов проекта.
- 3.3. Учащийся имеет право участвовать одновременно в разных проектах.

4. Роль руководителя проекта

- 4.1. Руководитель проекта при работе использует паспорт проектной работы, «портфолио» и оценочные бланки. Цель и задачи проекта должны быть четко сформулированы, средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.
- 4.2. Руководитель проекта проводит консультации с учащимися согласно расписанию и заполняет индивидуальный журнал учета консультаций по проектной деятельности. Он координирует деятельность участников проекта, обеспечивает постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ.
- 4.3. Руководитель проекта оценивает деятельность учащихся в соответствии с требованиями и критериями уровня сформированности ключевых компетентностей.

5. Оценка проекта

- 5.1. Оценивание производится руководителем проекта на основе папки документов «портфолио», наблюдения за самостоятельной деятельностью во время консультаций, работе в группе и презентации.
- 5.2. Бланк оценки является приложением к «портфолио».
- 5.3. Сведения об отметке, полученной учащимися за проектную деятельность, заносятся в классный журнал, личное дело и документ об образовании.

6. Презентация проекта

- 6.1. Презентации проектов (первый проект не позднее 15 декабря и второй проект не позднее 30 апреля) могут проходить:
 - на уроках;
 - на внеклассных мероприятиях;
 - на предметных неделях;
 - на школьной научно-практической конференции;
 - в рамках проектной недели.
- 6.2. По окончании работы «портфолио» сдаются в методический кабинет.