

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Туношёнская СОШ
им. Героя России Селезнёва А.А.

_____ (С.Е. Балкова)

«01» февраля 2005 г.

РЕГЛАМЕНТ по работе учителей и школьников в сети Интернет

I. Общие положения

- «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.
- К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у Ответственного за кабинет в Регистрационном журнале.
- Выход в Интернет осуществляется с 830 до 1700 (кроме субботы и воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.
- Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется:
 - учащимся предоставляется доступ в компьютерные классы согласно расписанию занятий;
 - учителям предоставляется доступ согласно предварительной устной заявке;
 - остальным пользователям предоставляется доступ при наличии свободных мест в кабинете.
 - По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к Ответственному за кабинет.

II. Правила работы

1. При наличии свободных мест в кабинете посетителю предоставляется рабочая станция.
2. Перед работой необходимо обратиться к Ответственному за кабинет и зарегистрироваться в Журнале, ознакомиться с "Памяткой по использованию ресурсов сети Интернет".
3. Пользователь обязан выполнять все требования Ответственного за кабинет.
4. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные устройства внешней памяти. Данные устройства должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с устройств внешней памяти на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с Ответственным за кабинет.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния

пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Ответственного за кабинет.

III. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования Ответственного за кабинет.
2. За одним рабочим местом должно находиться не более двух пользователей.
3. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
4. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные устройства внешней памяти. Данные устройства должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с устройств внешней памяти на жесткие диски.
5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
7. Пользователю запрещено:

вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на компьютере, а также производить запись на жесткий диск;
подключаться к сетевым видеоиграм, а также пользоваться и распространять другие компьютерные игры;
переписывать из сети Интернет программы, способные нарушить целостность системы;
работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с Ответственным за кабинет;
доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

9. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность Ответственного за кабинет.