

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Туношёнская СШ ЯМР



С.Е Балкова С.Е Балкова
«11» 02 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии (ЭК) Муниципального общеобразовательного учреждения «Туношёнская средняя школа имени Героя России Селезнёва А.А» Ярославского муниципального района

Для организации и проведения работы по экспертизе ценности

1.1. документации и подготовки их к передаче на архивное хранение, в МБОУ создается постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК).

1.2. ЭК является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после утверждения их руководителем учреждения.

1.3. Экспертная комиссия назначается приказом директора.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде РФ, утвержденным Указом Президента РФ от 17.03.1994 года, соответствующими нормативными документами, приказами, указаниями Государственной службы России, типовыми и ведомственными перечнями документов, соответствующими нормативно - методическими документами архивных органов, настоящим положением об ЭК учреждения.

II. Функции экспертной комиссии.

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с архивом ежегодный отбор документов ОУ для дальнейшего хранения и уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве учреждения.

2.2. Рассматривает и выносит решения об одобрении и предоставлении на утверждение в установленном порядке графиков по подготовке и передаче документов на хранение, сводных описей дел (годовых разделов) постоянного и описей долговременного (свыше 10 лет) хранения, актов о выделении к уничтожению находящихся в архиве учреждения документов, сроки хранения которых истекли.

2.3. Принимает участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел ОУ, методических пособий по организации документов в делопроизводстве и подготовке для последующего хранения.

2.4 Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных документов. Установленных действующими перечнями и определении сроков хранения документов.

2.5. Обеспечивает проведение инструктажа и консультаций.

III. Права экспертной комиссии.

ЭК учреждения предоставляется право:

3.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания соответствующим работникам, отвечающим за ведение дел, по вопросам организации документов в делопроизводстве и подготовки к передаче на архивное хранение.

3.2. Требовать от соответствующих работников розыска отсутствующих дел.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях информации о качестве оформления документов и формировании дел в делопроизводстве, состоянии учета и сохранности дел постоянного и долговременного хранения.

3.4. Информировать руководство учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ЭК.

СОСТАВ

постоянно действующей экспертной комиссии

Балкова Светлана Евгеньевна - директор, председатель комиссии

Хабарова Ольга Юрьевна - Заместитель директора по АХЧ, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии: Кони́на Елена Павловна- Главный бухгалтер

Семенова Елена Сергеевна – бухгалтер

Конин Александр Иванович – уполномоченный по кадровому делопроизводству