

**Правила приема граждан
на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Туношёнская средняя школа имени Героя России Селезнёва А.А.»
Ярославского муниципального района**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Туношёнская средняя школа имени Героя России Селезнёва А.А.» Ярославского муниципального района (далее - Школа).

1.2. При приеме ребенка в Школу он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.4. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы Школы на свободные места. Количество учащихся в классе не более 25 человек. Дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее закрепленные лица), имеют первоочередное право приема в 1-й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-11) при наличии свободных мест. Прием в профильные классы (10-11) производится в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим зачисление детей в профильные классы.

1.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

1.6. Школа может отказать в приеме детей в первый класс гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе закрепленным лицам их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля. Информация о местоположении департамента и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый или 10 класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.9. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Школа осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в школу и подтвердить подлинность информации представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. Прием заявлений в первый класс школы с учётом проживания на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация начинается **1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года: **лично:** с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 часов, **через ЕПГУ** - с 1 февраля текущего года с 9.00 и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Также в соответствии со ст. 19 п.6 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г, и п.6.ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», а также в соответствии с изменениями в ФЗ от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ» (О праве преимущественного приёма детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства) предоставляется в первоочередном порядке.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, при наличии свободных мест, начинается **с 1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года: **лично:** с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00, **через ЕПГУ** – с 1 июля текущего года с 9.00 и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме граждан без учета проживания на закрепленной территории, **преимущественным** правом обладают граждане, имеющие статус, установленный в соответствии с ч.3.1. ст.67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; имеют право на **внеочередной приём** в соответствии с п.5 ст.44 ФЗ от 17.01.1992 «2202-1 «О прокуратуре РФ», п.25.ст.35 ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ» О Следственном комитете РФ», п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации.

2.6. Для зачисления ребенка в 1-й класс на начало учебного года:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места;

- родители (законные представители) ребенка, имеющие преимущественное право приёма в ОО, должны предоставить документы, подтверждающие их статус, в соответствии с нормативными документами;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.8. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций департамента образования мэрии города Ярославля.

2.9. Для получения разрешения комиссии родители (законные представления) ребенка подают заявление в школу, получают резолюцию директора и с завизированным заявлением обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля за разрешением.

2.10. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

2.11. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на получение разрешения на прием детей в школу на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.

2.12. При приеме в Школу в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.13. Прием детей в 1-11 классы Школы на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в Школу осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.