

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 *С.Е. Балкова* С.Е. Балкова

Приказ № 50/3 от « 29 » марта 2021 год

Положение

о порядке приёма обучающихся в профильные классы муниципального общеобразовательного учреждения «Туношёнская средняя школа имени Героя России Селезнёва А.А.» Ярославского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в профильные классы разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Ярославской области (с изменениями на 25 февраля 2019 года приказ ДО от 25.02.19 г. № 08-нп).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.
- 1.3. Настоящие Правила регламентирует порядок комплектования профильных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Туношёнская средняя школы имени Героя России Селезнёва А.А.» Ярославского муниципального района.
- 1.4. Профильные классы создаются на третьем уровне общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.
- 1.5. Профильные классы являются структурными единицами школы, открываются и закрываются на основании приказа директора школы.
- 1.6. В профильных классах предполагается расширенное (в том числе углубленное) изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов с углубленным изучением (не менее трёх) определяется школой с учетом выбранного профиля класса.
- 1.7. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 1.8. Комплектование профильных классов должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

2. Правила приема в профильный класс

- 2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Порядок работы приемной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии, осуществляющей набор в профильные классы. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.
- 2.2. В профильные классы общеобразовательное учреждение принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование, независимо от их места проживания.
- 2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие по предметам русский язык и математика за основную школу **не ниже «4» и получивших не ниже «4»** при прохождении ГИА-9;
- имеющие по предметам, которые будут изучаться в средней школе на углубленном уровне, оценки за основную школу **не ниже «4»**, и **получивших не ниже «4»** при прохождении ГИА по одному из обязательных предметов (математика) и одному из предметов, предназначенных для выбора обучающихся при прохождении ГИА в форме к/р за 9 класс. По этим предметам **при необходимости** может быть составлен рейтинг (рейтинг для индивидуального отбора составляется путём суммирования баллов по образовательной программе основного общего образования по предметам, установленным образовательным учреждением, определяющим направление специализации образования в конкретном профиле и отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предмету(ам), которые определяют направление специализации обучения по конкретному профилю);
- победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету соответствующим выбранному профилю.

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании заявления установленной формы и предоставленных документов, перечень которых указан в пункте 2.8. настоящих Правил. Заявление о приеме в профильные классы должно быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего либо самим поступающим (в случае его совершеннолетия).

2.5. Прием заявлений и документов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании (основной срок подачи заявлений установлен УО ЯМР с 21.06 по 25.06).

2.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в том числе для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя несовершеннолетнего.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

При поступлении ребенка с хроническими заболеваниями в профильные классы администрация общеобразовательного учреждения обязана предупредить поступающего и его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.8. Для решения вопроса о приеме в профильный класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении, подают директору школы заявление о приеме в конкретный класс с указанием профиля класса и прилагают к нему:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- портфолио индивидуальных образовательных достижений.

- выписка из сводной ведомости успеваемости за предшествующий (или текущий год) обучения

Для приема в профильный класс школы обучающихся из других учреждений родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают в школу заявление о приеме установленной формы, к которому прилагается:

- паспорт поступающего (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- медицинские документы установленного образца;
- личное дело поступающего (при его наличии);
- аттестат об основном общем образовании (копию и оригинал, оригинал возвращается заявителю после того, как заверена копия);
- портфолио индивидуальных образовательных достижений (в том числе справку, подтверждающую результаты прохождения государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам, и (или) свидетельство по результатам сдачи государственной (итоговой) аттестации в новой форме (при наличии));
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, откуда выбыл поступающий (при приеме в течение учебного года).

2.9. В случае если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

2.10. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

2.11. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии школы. График работы приемной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.12. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 5 сентября текущего года.

2.13. При наличии вакантных мест в профильном классе отказ в приеме не допускается.

2.14. При отказе в приеме в профильные классы школа в течение 3 дней с момента принятия решения обязана сообщить об этом заявителю официальным письмом с указанием причины отказа. Письмо подписывается директором и заверяется печатью школы.

2.15. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа и доводится до сведения заявителей.

3. Права и обязанности обучающихся профильных классов

3.1. Права и обязанности обучающихся профильных классов определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными соответствующими локальными актами.

3.2. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в непрофильные классы другого общеобразовательного учреждения. Основанием такого перехода является заявление родителей (законных представителей).

3.3. Обучающимся 10 профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение I полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствии задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения в 10 классе;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- заявления родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.