Муниципальное образовательное учреждение

Туношёнская средняя общеобразовательная школа им. Героя России Селезнёва А.А.

**Согласовано**  **Утверждено** приказом № 39/1

Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Гришкина от « 27 » ноября 2013 г. 2013 года

Директор школы С.Е. Балкова

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным образовательным учреждением Туношёнской средней общеобразовательной школой имени Героя России Селезнёва А.А. (далее – Положение) разработано в соответствии п.8 ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина от 30.12.2008 № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
  2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципальным образовательным учреждением Туношёнской средней общеобразовательной школой имени Героя России Селезнёва А.А.в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
  3. Муниципальное образовательное учреждение Туношёнская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Селезнёва А.А. (далее – МОУ) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).
  4. Привлечение МОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.
  5. Привлечение МОУ дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.
  6. Основным принципом привлечения дополнительных средств МОУ является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.
  7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие МОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений МОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.
  8. Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.
  9. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МОУ.
  10. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Советом школы на:

- реализацию программы развития;

- организацию образовательных программ;

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;

- на проведение школьных мероприятий;

- на приобретение: художественной литературы и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, хозяйственных материалов, наглядных пособий;

- создание интерьеров и эстетического оформления помещений;

- благоустройство территории;

- содержание и ремонт множительной техники;

- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися, в том числе выездных;

- материальное стимулирование работников учреждения.

1.11. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МОУ, действует бессрочно, до замены новым.

2. **Порядок оформления добровольных пожертвований**

* 1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и МОУ, согласно приложению 1 к настоящему положению.
  2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет МОУ следующими способами:

- наличными средствами (в кассу МОУ) с последующим перечислением на лицевой счет МОУ по безвозмездным поступлениям. Прием наличных денежных средств кассой производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером. О факте приема денег выдается квитанция к приходному кассовому ордеру за подписью главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью. Все собранные деньги сдаются в банк;

- в безналичном порядке через кредитное учреждение.

* 1. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи (приложение 2), в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МОУ приказом директора.
  2. Бухгалтерия МОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

* 1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.
  2. МОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения в соответствии с п.п.1.7, 1.10 настоящего Положения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
  3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств МОУ составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
  4. Ежегодно директор МОУ должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств МОУ;

- договоры пожертвования;

- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;

- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

* 1. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников МОУ или оказание материальной помощи (если это специально оговорено физическим и (или) юридическим лицом) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**4. Ответственность**

* 1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности МОУ и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.
  2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор МОУ.
  3. Контроль за использованием МОУ добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Совет школы МОУ Туношёнской СОШ.

Приложение 1

к Положению

**Договор о пожертвовании (дарении)**

С. Туношна, Ярославский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ярославская область дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина или ФИО граждан - группы граждан или наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

трудового коллектива)

именуемый(ые) далее - Жертвователь, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и Одаряемый, представляемый директором МОУ Туношёнской СОШ Балковой Светланой Евгеньевной , действующим на основании Устава, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(указать сумму прописью и цифрами)

1. Жертвователь передает Одаряемому имущественное право:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, какое именно, и правовое основание, подтверждающее право жертвователя).

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему (указать на каком основании, т.е. юридический титул)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие вещи (включая ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст.1258 ГК РФ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дается название, а если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей; перечисление, т.е. Перечень может быть в приложении к настоящему договору) стоимостью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(стоимость определяется сторонами или самим Жертвователем либо с участием специалиста-эксперта).

2. Цель и условия пожертвования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Одаряемый принимает пожертвование, указанное в п.\_\_\_\_\_, с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в договоре.

Одаряемый обязуется вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

4. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использовании имущества по другому назначению, либо на других условиях.

5. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не по назначению, определенному Жертвователем.

6. Настоящий договор заключен между сторонами-участниками, указанными ниже, подписано в с. Туношна "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в \_\_\_\_\_\_экземплярах: по \_\_ для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одаряемый: МОУ Туношёнская СОШ  (директор С. Е. Балкова) |
|  | 150501 Ярославская область Ярославский р-н с.Туношна ул. Школьная д.6  т/ф 43-93-38, 43-39-12, 43-39-11  ИНН 7627013749 КПП 762701001  УФ Администрации ЯМР (МОУ Туношёнская СОШ л/сч 804050177) в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области  БИК 047888001  р/счет 407 018 105 788 830 000 02 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е. Балкова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение2

к Положению

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

имущества

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

с. Туношна, Ярославский район,

Ярославская область  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", с  
другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. Во исполнение п. \_\_ Договора дарения от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(наименование и идентификационные признаки передаваемого имущества)  
2. Состояние передаваемого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
3. Вместе с имуществом передаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одаряемый: МОУ Туношёнская СОШ  (директор С. Е. Балкова) |
|  | 150501 Ярославская область Ярославский р-н с.Туношна ул. Школьная д.6  т/ф 43-93-38, 43-39-12, 43-39-11  ИНН 7627013749 КПП 762701001  УФ Администрации ЯМР (МОУ Туношёнская СОШ л/сч 804050177) в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области  БИК 047888001  р/счет 407 018 105 788 830 000 02 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Балкова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

М.П.