



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей и подростков**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Туношёнская средняя школа имени Героя России Селезнёва А.А.»  
Ярославского муниципального района

### 1. Общие положения

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет.
- 1.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы.

### 2. Организация и основы деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной приемной комиссией.
- 2.2. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.
- 2.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.5. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его начальником.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы приказом директора школы.

3.4. К компетенции начальника лагеря относится:

- обеспечение общего руководства деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания.

3.5. Штатные должности в лагере занимают работники школы, которые должны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере может создаваться методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в лагере осуществляется на основании Договора школы с ООО «Максимум».

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкциями по охране труда

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Порядок и условия  
оплаты стоимости питания  
в лагерях с дневной формой пребывания детей МОУ Туношенская СШ ЯМР**

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагере с дневной формой пребывания детей на базе МОУ Туношенская СШ ЯМР в определяют механизм и условия оплаты стоимости питания обучающихся.

2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.

3. Питание в лагере с дневным пребыванием детей в весенние, летние, осенние, зимние каникулы детей на базе МОУ Туношенская СШ ЯМР предоставляется за счет средств областного бюджета и (или) районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

4. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).

5. В случае отсутствия мест в лагере с дневной формой пребывания детей на базе МОУ Туношенская СШ ЯМР за счет средств областного бюджета и (или) районного бюджета допускается оказание услуг по отдыху и оздоровлению обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей).

6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МОУ Туношенская СШ ЯМР о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).

6.2. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ Туношенская СШ ЯМР производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет МОУ Туношенская СШ ЯМР

6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете детей МОУ Туношенская СШ ЯМР.

7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневным пребыванием организациям, предоставляющим услугу по питанию, определяются условиями заключенного договора между организацией и родителями (законными представителями).

8. Возврат денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) за дни непосещения обучающимся лагеря с дневным пребыванием по уважительной причине, о которых родитель (законный представитель) уведомил руководителя лагеря не менее, чем за сутки.