



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.12.2016 № 345/04-04
г. Ярославль

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области в 2017 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Ярославской области в 2017 году.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Руководствоваться организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Ярославской области в 2017 году.

2.2. Довести данный приказ до сведения участников ГИА-9.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента образования

Ярославской области

от 08.11.2016 № 345/04-04

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в Ярославской области в 2017 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области (далее – ГИА-9) разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
- Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

- правовыми актами и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;
- приказами и инструктивными материалами департамента образования Ярославской области (далее – департамент образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема определяет:

- перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;
- полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;
- порядок подачи обучающимся заявления на прохождение ГИА-9;
- общие правила организации общественного наблюдения при проведении ГИА-9;
- общие правила получения, тиражирования, пакетирования, доставки и хранения экзаменационных материалов;
- общие правила ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов.

1.3. ГИА-9 представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к освоению государственных образовательных стандартов.

1.4. ГИА-9 в 2017 году включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

1.5. При проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранному языку – письменная и устная части проводятся отдельно в основные дни основного периода, а в досрочный, дополнительный периоды и резервные дни основного периода – в один день с учетом единого расписания экзаменов.

1.6. При проведении ОГЭ по химии в 2017 году используется экзаменационная модель, не предусматривающая выполнение реального химического эксперимента.

1.7. При проведении ОГЭ используются контрольно-измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) проводится в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

1.8. Результаты ГИА-9 по учебным предметам учитываются при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательные организации для получения среднего общего образования.

1.9. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), количество и места расположения, которых утверждаются приказом департамента образования по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

2. Перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в Ярославской области

2.1. На территории Ярославской области подготовку и проведение ГИА-9 обеспечивает департамент образования при участии:

- государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО);
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Ярославской области (далее – МОУО);
- государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО);
- государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

2.2. Для проведения ГИА-9 создаются ГЭК, предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК), конфликтная комиссия (далее – КК) и организуется система общественного наблюдения.

2.3. Для проведения ГИА-9 создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА-9.

3. Полномочия и функции субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9

3.1. Департамент образования:

- осуществляет планирование и организацию проведения ГИА-9 на территории Ярославской области;
- утверждает нормативные и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 в Ярославской области;
- утверждает инструктивные и методические материалы по подготовке и проведению ГИА-9;
- создает ГЭК, ПК и КК и организует их деятельность;
- организует отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9 и утверждает по согласованию с ГЭК персональные составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов собеседников, и ассистентов для лиц, установленных Порядком ГИА-9, по представлению МОУО;
- организует подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;
- определяет места регистрации заявлений на сдачу ГИА-9 по согласованию с ГЭК;
- определяет количество и места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся по представлению МОУО;
- определяет по согласованию с ГЭК минимальное количество баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования;
- обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальной странице департамента образования на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети "Интернет" ([http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/ГИА-\(9-класс\)](http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/ГИА-(9-класс)));
- определяет сроки и порядок ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзамена по каждому учебному предмету, осуществляет контроль за ознакомлением участников ГИА-9 с результатами в установленные сроки, обеспечивает информирование участников ГИА-9 о решениях ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9;
- организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- организует обеспечение ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА-9;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов;
- принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения, содержащейся в них информации;
- обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком ГИА-9;
- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации;
- осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации для посещения ППЭ в период проведения ГИА-9 в порядке, устанавливаемом департаментом образования;
- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА-9;
- принимает решение по осуществлению распределения обучающихся и организаторов по аудиториям;
- принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке ГИА-9, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
- принимает решение совместно с органами исполнительной власти других регионов Российской Федерации о проведении межрегиональной перекрестной проверки;
- принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;
- принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка ГИА-9.

3.2. ГУ ЯО ЦОиККО:

- обеспечивает организационно-технологическое и инструктивно-методическое сопровождение проведения ГИА-9 на территории Ярославской

области, в том числе – выполняет функции регионального центра обработки информации;

- осуществляет формирование и ведение РИС ГИА;
- осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА;
- обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС ГИА;
- осуществляет обмен информацией с ФИС путем репликации в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС ГИА;
- устанавливает формат и способы передачи сведений, вносимых в РИС ГИА;
- разрабатывает инструктивные и методические документы, формы актов, протоколов для подготовки и проведения ГИА-9;
- размещает информационные, инструктивно-методические, нормативно-правовые материалы в сети Интернет (soikko.ru);
- обеспечивают подготовку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в том числе уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей;
- консультирует руководителей ОО, учителей, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- взаимодействует с ГЭК, ПК и КК;
- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, а также всеми субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-9;
- осуществляет подготовку информации по запросам департамента образования;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;
- организует тиражирование и комплектование экзаменационных материалов по каждому предмету для отправки в ППЭ;
- обеспечивает информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА-9 при выдаче, хранении и обработке экзаменационных материалов;
- организует доставку и прием экзаменационных материалов в соответствии с установленной схемой доставки;
- осуществляет автоматизированную обработку бланков ответов участников экзаменов в установленные сроки;
- обеспечивает передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными ГЭК, в МОУО, ОО для обеспечения информирования о результатах участников ГИА-9;
- сопровождает работу ПК;
- организует работу КК;
- обеспечивает хранение и уничтожение экзаменационных материалов в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9;

- осуществляет подготовку, тиражирование статистических материалов по результатам ГИА-9, готовит отчёт по итогам и представляет его в установленные сроки в департамент образования.

3.3. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

- проводит обучение экспертов ПК по проверке экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;
- проводит обучение учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 в рамках курсовой подготовки;
- осуществляет подготовку и тиражирование сборников методических писем, включающих аналитические отчеты ПК, анализ результатов ГИА-9 и методические рекомендации для учителей-предметников по подготовке обучающихся;
- направляет в ГЭК предложения по кандидатурам в состав ПК.

3.4. МОУО:

- координируют деятельность подведомственных ОО и негосударственных ОО, расположенных на территории муниципального района/городского округа, по подготовке и проведению ГИА - 9;
- определяют лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 на территории муниципального района/городского округа (далее – муниципальные координаторы);
- организуют работу ОО по информированию под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися, в установленные сроки;
- вносят предложения о кандидатурах уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, и ассистентов для лиц, указанных в Порядке ГИА-9, членов ПК;
- направляют своих сотрудников для работы в качестве уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов;
- организуют в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС ГИА в соответствии с установленными требованиями;
- осуществляют взаимодействие с ГУ ЯО ЦОиККО, ГЭК, департаментом образования;
- вносят предложения по количеству и местам расположения ППЭ (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ) и распределение между ними участников ГИА-9;

- вносят предложения по распределению работников в ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе не позднее 20 апреля 2017 года, а о местах расположения ППЭ, в которые они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена.
- обеспечивают подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивают создание условий для участия в ГИА-9 обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов;
- участвуют в подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- обеспечивают передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными ГЭК, в ОО;
- обеспечивают выдачу ОО уведомлений для участников ГИА-9;
- организуют транспортную доставку обучающихся в ППЭ и обратно;
- обеспечивают информационную безопасность при хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов;
- формируют транспортные схемы доставки экзаменационных материалов до ППЭ и обратно;
- способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;
- обеспечивают взаимодействие с территориальными органами МВД России на районном уровне, подразделениями и организациями, созданными для реализации задач и обеспечения деятельности УМВД России по Ярославской области, учреждениями здравоохранения в период проведения ГИА-9;
- готовят материалы для отчета о результатах проведения ГИА-9 и передают их в департамент образования и в ГУ ЯО ЦОиККО.

3.5. ОО:

- осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА-9;
- под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе о правилах заполнения бланков ответов, особенностях проведения экзаменов по учебным предметам, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;
- направляют своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для лиц, определенных Порядком ГИА-9;

- вносят сведения в РИС ГИА в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и в соответствии с установленным графиком предоставления информации для формирования РИС ГИА в 2017 году;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9, согласий на обработку персональных данных от обучающихся (законных представителей);
- назначают сопровождающих лиц для доставки в ППЭ участников ГИА-9;
- передают незамедлительно в КК апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9;
- организуют работу ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей;
- обеспечивают своевременную выдачу обучающимся уведомлений на участие в ГИА-9.

3.6. ГЭК, ПК, КК осуществляют свою деятельность в соответствии с соответствующими положениями Ярославской области, утвержденными приказами департамента образования.

3.7. Требования к организации, оснащению ППЭ для проведения ГИА-9, состав работников, которые обеспечивают работу ППЭ, регламентируется положением о ППЭ, утвержденным приказом департамента образования.

4. Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9

4.1. В срок до 1 марта текущего года заявления с указанием формы проведения и перечня выбранных учебных предметов, по которым планируется сдача ГИА-9, подаются:

- обучающимися, освоившими в текущем году образовательные программы основного общего образования, - в ОО, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе по месту обучения;
- обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, обучающимися, освоившими образовательные программы основного общего образования в ОО не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, - в ОО, имеющую государственную аккредитацию по образовательной программе основного общего образования по месту прохождения промежуточной аттестации;
- лица, окончившие ОО со справкой в предыдущие годы, - в ОО, в которой они осваивали общеобразовательные программы основного общего образования. В случае реорганизации, ликвидации ОО, в которой обучающиеся

осваивали общеобразовательные программы основного общего образования, – в ОО, определенную МОУО.

При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам обучающийся должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам.

4.2. Указанное заявление подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации <1>, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4.3. Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов и форму проведения ГИА-9 после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и/или формы прохождения ГИА-9. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

5. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-9

5.1. В целях усиления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9 создаётся система общественного наблюдения.

5.2. Департамент образования осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

5.3. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично или уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, в ГУ ЯО ЦОиККО.

5.4. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты экзамена по соответствующему учебному предмету.

6. Получение, тиражирование, пакетирование, доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 получает ГУ ЯО ЦОиККО по специальным каналам связи в соответствии с установленным порядком.

6.2. Экзаменационные материалы тиражируются, пакетируются, упаковываются и комплектуются по маршрутам доставки ответственными специалистами ГУ ЯО ЦОиККО.

6.3. Хранение и уничтожение экзаменационных материалов осуществляется в ГУ ЯО ЦОиККО.

6.4. Не ранее чем за три дня до проведения соответствующего экзамена ответственные за доставку специалисты ГУ ЯО ЦОиККО доставляют сейф-пакеты с экзаменационными материалами (в соответствии со схемой доставки) во все МОУО (кроме г.Ярославля) и передают их на ответственное хранение муниципальным координаторам.

В день проведения экзамена, уполномоченные представители ГЭК получают сейф-пакеты с экзаменационными материалами (в зависимости от схемы доставки):

- в МОУО;
- в ГУ ЯО ЦОиККО;
- в ППЭ, –

от ответственных за доставку специалистов ГУ ЯО ЦОиККО, муниципальных координаторов, и передают их руководителям ППЭ не позднее, чем за 1,5 часа до начала экзамена.

После окончания экзамена руководители ППЭ передают упакованные соответствующим образом экзаменационные материалы уполномоченным представителям ГЭК.

Уполномоченные представители ГЭК передают упакованные экзаменационные материалы (в зависимости от утвержденной схемы доставки):

- в МОУО;
- в ГУ ЯО ЦОиККО;
- в ППЭ, –

ответственным за доставку специалистам ГУ ЯО ЦОиККО или муниципальным координаторам.

В тот же день все экзаменационные материалы должны быть доставлены в ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.4.

6.5. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут ответственные лица, у которых находятся экзаменационные материалы, с момента получения экзаменационных материалов и до момента их передачи по акту другому ответственному специалисту или в ГУ ЯО ЦОиККО.

6.6. Тиражирование, пакетирование, передача и хранение экзаменационных материалов производится в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9.

7. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов

ГУ ЯО ЦОиККО обрабатывает экзаменационные работы не более десяти рабочих дней (включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом). Полученные результаты в первичных баллах ГУ ЯО ЦОиККО переводит в пятибалльную систему оценивания.

ГУ ЯО ЦОиККО полученные результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету направляет в ГЭК.

ГЭК рассматривает и утверждает результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня после получения их из ГУЯО ЦОиККО.

ГУ ЯО ЦОКиКО в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК результатов экзамена по соответствующему учебному предмету направляет их в МОУО, ОО в форме протоколов в электронном виде.

Ознакомление обучающихся с утвержденными ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в ОО, в которых они были допущены к ГИА-9 или зачислены в ОО для прохождения ГИА-9, в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА-9.