



«Утверждаю»
Директор школы С. Е. Балкова
С.Е. Балкова

**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г.№273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещения для принятия пищи законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для принятия пищи образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения помещения для принятия пищи.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещения для принятия пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении помещения для принятия пищи образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение для принятия пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения для принятия пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня помещение для принятия пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене, во время приема пищи) посетить помещение для принятия пищи может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещение для принятия пищи как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, урок, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения для принятия пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение помещения для организации питания (**Приложение № 2**), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для принятия пищи . Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена, время приема пищи);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения приема пищи в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения помещения приема пищи заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения принятия пищи в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.15. Законный представитель может остаться в помещении для принятия пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещения приема пищи законный представитель делает отметку в Графике посещения организации . Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (**Приложение № 3**).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения , осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией школы

2.20. При наличии сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения помещения для принятия пищи дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение помещения для приема пищи в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения .

2.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (**Приложение № 4**).

Книга посещения помещения для принятия пищи

1. Законный представитель (ФИО): _____
2. Дата посещения: _____
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

5. Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

6. Законный представитель _____
«_____» _____ (дата, подпись)

7. Уполномоченное лицо образовательной организации _____

«_____
_____»
(ФИО, должность, подпись, дата)

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа		Ф.И.О. родителя (законного представителя)			
Дата _____ Перемена № _____ Прием пищи (завтрак, обед, полдник) нужное подчеркнуть					
		Класс _____ Возраст детей _____			
	Что проверить?	Как оценить? Поставьте "V" в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска гарнir -	1 блюдо напиток -	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	<50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	<45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров, напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров, напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворите льно	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
8	Ваши предложения/пожелания/комментарии				