



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор *С.Е. Балкова* С.Е. Балкова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся в МОУ Тунощёнская СШ ЯМР

1. Общие положения

Положение о порядке организации питания обучающихся школы регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 28, 37, 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2009 г. и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Положение разработано в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г. №78/01-03; в соответствии с Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социального кодекса Ярославской области» (ред. от 19.08.2020).

Приказ ДО ЯО №17-нп от 06.07.2021 « Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

Закон Ярославской области от 24 ноября 2023г. №71-3 « О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведение специальной военной организации».

Постановление Правительства ЯО от 25.04.2024г. №492-п « О внесении изменений в постановление Администрации ЯО от 21.08.2006 №178-а».

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перерывов для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, средств бюджета Ярославской области, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5. Для обучающихся школы (очная форма обучения) предусматривается организация одноразового, двухразового горячего питания и буфетной продукции.

3.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник).

3.7. Для обучающихся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации предоставляется социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания или денежной компенсации (по заявлению родителей).

3.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.9. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов, полдника (для обучающихся в ГПД) для организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Ярославского района. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

3.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания или социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения

мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут (для завтрака) и 2 динамические паузы по 20-25 минут (для обеда). Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и администрации школы.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра (если есть), председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса за родительскую плату, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы (если он имеется) или социальным педагогом осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

Порядок предоставления права на бесплатное питание.

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием по заявлению родителей (законных представителей):

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из малоимущих семей	Справка из Единого центра социальных выплат ЯО
Обучающиеся из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи ЯО (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)
Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Справка из противотуберкулезного диспансера
Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей - опекаемые	Справка из районного отдела опеки и попечительства
Обучающиеся с ОВЗ	Заключение ПМПК
Обучающиеся - инвалиды	Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем образовательного учреждения)
Обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования	Приказ о зачислении в ОУ
Обучающиеся, осваивающие ОП ООО, СОО в ОУ, чьи родители участвуют в проведении СВО	Справка из военного комиссариата, выписка из приказа командира войсковой части и др. документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в СВО.

5.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.

5.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.5.1. настоящего Положения.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

6. Взаимодействие и контроль

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.